

使用等申込書
 その他 貸出備品一覧

使用日 (施設利用申込書の使用開始日)

平成 年 月 日

施設使用等申込書と合わせて提出ください。

保管	No.	備品名	備品数	使用する数	備考
大型 工作 室	1	担架	1		
	2	ホワイトボード(小)	1		
	3	ホワイトボード(大)	1		
	4	折りたたみいす	100		
	5	作業台	10		
	6	折りたたみ会議用机	23		
7	ヘルメット	12			
作 業 室	8	虫取り網	21		
	9	ノミセット	1		
	10	教師用木工セット	2		
	11	木工台(生徒用)	2		
	12	脚立(4尺)	1		
13	ブルーシート	6			
倉 庫 ②	14	斧(大)	1		
	15	クワ	1		
	16	タケノコ掘り用クワ(小)	3		
	17	タケノコ掘り用クワ(大)	7		
	18	つるはし(小x1)	4		
	19	鉄のくい(植樹用・1.5m)	1		
	20	スコップ(剣先)	3		
	21	スコップ(角先)	1		
調 理 場	22	一輪車	1		
	23	台車	1		

* 使用後は綺麗に汚れを拭き取り、数量を確認した後、ビジターセンター職員に返却して下さい。

* 備品を破損・紛失した場合は、必ず返却時に申告して下さい。

使用等申込書
 機械工具 貸出一覧

使用日 (施設利用申込書の使用開始日)

平成 年 月 日

施設使用等申込書と合わせて提出ください。

保管	No.	備品名	備品数	使用する数	備考
VC	1	電動ドリル	1		
作 業 室	2	ベルトサンダー	2		
	3	サンダー	1		
	4	フロア	1		
	5	卓上丸ノコ	1		
	6	糸ノコ盤	1		
	7	木工用ドリルセット	1		
	8	電動工具セット	1		

* 機械の利用は、必ず経験者の指導の下、行って下さい。

* 使用後は汚れを拭き取り、数量を確認した後、ビジターセンター職員に返却して下さい。

* 備品を破損、紛失した場合は、返却時に申告して下さい。