

年 月 日

使用日: 年 月 日
(使用日: 施設利用申込書の使用開始日)

その他貸出備品一覧/使用等申込書
(施設使用申込書と合わせて提出ください)

団体名: _____
代表者: _____

保管	NO	備品名	備品数	使用申込数	備考
VC 事務室	1	プロジェクター	1		
	2	プロジェクター用スクリーン	1		
大型作業 室	3	担架	1		
	4	ホワイトボード(小)	1		
	5	ホワイトボード(大)	1		
	6	折りたたみいす	100		
	7	作業台	10		
	8	折りたたみ会議用机	23		
	事務室	9	ヘルメット	12	
作業 室	10	虫取り網	21		
	11	ノミセット	1		
	12	教師用木工セット	2		
	13	木工台(生徒用)	2		
	14	脚立(4尺)	1		
事務室	15	ブルーシート	6		
倉庫②	16	斧(大)	1		
	17	クワ	1		
	18	タケノコ掘り用クワ(小)	3		
	19	タケノコ掘り用クワ(大)	7		
	20	つるはし(小x1)	4		
	21	鉄のくい(植樹用・1.5m)	1		
	22	スコップ(剣先)	3		
	23	スコップ(角先)	1		
事務室	24	一輪車	1		
	25	台車	1		

* 使用後は綺麗に汚れを拭き取り、数量を確認した後、ビジターセンター職員に返却して下さい。 201890329
* 備品を破損・紛失した場合は、必ず返却時に申告して下さい。

年 月 日

使用日: 年 月 日
(使用日: 施設利用申込書の使用開始日)

機械工具貸出一覧/使用等申込書
(施設使用申込書と合わせて提出ください)

団体名: _____
代表者: _____

保管	NO	備品名	備品数	使用申込数	備考
VC	1	電動ドリル	1		
	2	電動ボール盤	1		
作業 室	3	ベルトサンダー	2		
	4	サンダー	1		
	5	ブロア	1		
	6	卓上丸ノコ	1		
	7	糸ノコ盤	1		
	8	木工用ドリルセット	1		
	9	電動工具セット	1		

* 機械の利用は、必ず経験者の指導の下、行って下さい。 20190415
* 使用後は汚れを拭き取り、数量を確認した後、ビジターセンター職員に返却して下さい。
* 備品を破損・紛失した場合は、返却時に申告して下さい。