

平成 年 月 日

使用日:平成 年 月 日
(使用日:施設利用申込書の使用開始日)

その他貸出備品一覧/使用等申込書
(施設使用申込書と合わせて提出ください)

団体名: _____
代表者: _____

保管	NO	備品名	備品数	使用申込数	備考
大型工作室	1	担架	1		
	2	ホワイトボード(小)	1		
	3	ホワイトボード(大)	1		
	4	折りたたみいす	100		
	5	作業台	10		
	6	折りたたみ会議用机	23		
事務室	7	ヘルメット	12		
作業室	8	虫取り網	21		
	9	ノミセット	1		
	10	教師用木工セット	2		
	11	木工台(生徒用)	2		
	12	脚立(4尺)	1		
事務室	13	ブルーシート	6		
倉庫②	14	斧(大)	1		
	15	クワ	1		
	16	タケノコ掘り用クワ(小)	3		
	17	タケノコ掘り用クワ(大)	7		
	18	つるはし(小x1)	4		
	19	鉄のくい(植樹用・1.5m)	1		
	20	スコップ(剣先)	3		
	21	スコップ(角先)	1		
事務室	22	一輪車	1		
	23	台車	1		

* 使用後は綺麗に汚れを拭き取り、数量を確認した後、ビジターセンター職員に返却して下さい。 20180124
* 備品を破損・紛失した場合は、必ず返却時に申告して下さい。

平成 年 月 日

使用日:平成 年 月 日
(使用日:施設利用申込書の使用開始日)

機械工具貸出一覧/使用等申込書
(施設使用申込書と合わせて提出ください)

団体名: _____
代表者: _____

保管	NO	備品名	備品数	使用申込数	備考
VC	1	電動ドリル	1		
作業室	2	ベルトサンダー	2		
	3	サンダー	1		
	4	ブロア	1		
	5	卓上丸ノコ	1		
	6	糸ノコ盤	1		
	7	木工用ドリルセット	1		
	8	電動工具セット	1		

* 機械の利用は、必ず経験者の指導の下、行って下さい。 20180124
* 使用後は汚れを拭き取り、数量を確認した後、ビジターセンター職員に返却して下さい。
* 備品を破損・紛失した場合は、返却時に申告して下さい。