

申請日： 年 月 日

使用日： 年 月 日 ~ 年 月 日まで

機械工具およびその他物品貸出一覧/使用等申込書

(施設使用申込書と合わせて提出ください)

団体名： _____

代表者： _____

<一般工具・その他の物品>

保管	No.	備品名	備品数	使用数	備考
事務所	1	プロジェクター	1		
	2	プロジェクター用スクリーン	1		
	3	ハカリ(30kg)	1		
CH大型工作室	4	担架	1		
	5	ホワイトボード(小)	1		
	6	ホワイトボード(大)	1		
	7	折りたたみいす	100		
	8	作業台	10		
	9	折りたたみ会議用机	23		
CH作業室	10	虫取り網	21		
	11	ノミセット	1		
	12	教師用木工セット	2		
	13	木工台(生徒用)	2		
	14	脚立(1Mx1、2Mx1)	2		
	15	ヘルメット CH事務室	12		
VC地下倉庫	16	ジョレン鍬(クワ)	7		
	17	平鍬(クワ)	5		
	18	タケノコ掘り用鍬(クワ)(小)	3		
	19	タケノコ掘り用鍬(クワ)(大)	2		
	20	つるはし(大x3・小x1)	4		
	21	鉄のくい(植樹用・1.5m)	2		
	22	スコップ(剣先)	12		
	23	スコップ(角先)	1		
	24	一輪車(VC地下x1 CHx1)	2		
	25	ブルーシート	4		
	26	台車(大x1・小x1) VC1階倉庫	2		

<電動機械工具>

保管	No.	備品名	備品数	使用数	備考
V C ボ ラ ン テ イ ア 室	1	電動ドリル	1		
	2	電動ボール盤	1		
	3	ベルトサンダー	2		
	4	サンダー	1		
	5	フロア	1		
	6	卓上丸ノコ	1		
	7	糸ノコ盤	1		
	8	木工用ドリルセット	1		
	9	電動工具セット	1		

* 機械の利用は、必ず経験者の指導のもと、行って下さい。

* 使用後は汚れを拭き取り、数量を確認した後、ビジターセンター職員に返却して下さい。

* 備品を破損、紛失した場合は、返却時に必ず申告して下さい。